

**ПУБЛИЧНЫЙ ОТЧЕТ ЗАВЕДУЮЩЕГО  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОМАШКА»  
С. ПРАВОБЕРЕЖНОЕ ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА» ЗА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## Общие сведения об учреждении

### Основные виды деятельности

- организация образовательной деятельности детей в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;
- реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ и оказание дополнительных образовательных услуг в пределах определяющих его статус образовательной программы;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья, в том числе эмоционального благополучия воспитанника;
- обеспечение равных возможностей полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно – нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности воспитанников, развития их социальных, нравственных, эстетически, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

### Общая характеристика ДОУ

- Название ДОУ по уставу: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Ромашка» с.Правобережное Грозненского муниципального района»
- Тип ДОУ - бюджетное
- Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.
- Организационно-правовая форма: муниципальная.
- Юридический адрес: ЧР, Грозненский муниципальный район, с. Правобережное, ул. Грейдерная, 8.

- Телефон/факс: 8(928)899-71-03
- Наименование сайта: <http://Romachka2.do95.ru>
- Адрес электронной почты: [mdou-pravoberezhnoe-2@mail.ru](mailto:mdou-pravoberezhnoe-2@mail.ru)
- Учредитель: Грозненский муниципальный район
- Устав: Согласован и утверждён в 2018г.
- Лицензия: серия 0000369
- Регистрационный номер: 1092034002851
- Место расположения ДОУ: с. Правобережное, ул. Грейдерная, 8 .
- Здание: приспособленное.
- Общая площадь территории: 6617 кв. м.
- Количество корпусов: 2
- Здания имеют автономное отопление, холодное горячее водоснабжение, канализацию, пожарную сигнализацию, видеонаблюдение, хорошо оборудованные групповые комнаты.
- В зданиях ДОУ располагаются игровые и спальные помещения, музыкально-физкультурный зал, кабинет заведующей, методический кабинет, медицинский кабинет, пищеблок, санузлы.
- На территории ДОУ находятся участки для организации прогулок, теневые навесы, игровое оборудование (горки, качели, песочницы), спортивная площадка с необходимым оборудованием для развития двигательной активности. У каждой группы есть, огород, клумба.

Учреждение предназначено для осуществления образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста с 1,5 до 7 лет.

Образование осуществляется на русском и чеченском языках.

Режим работы – 12 часов: 7.00 – 19.00; выходные – суббота и воскресенье, праздничные дни

### **Информация о документации ДОУ, касающейся организации образовательного процесса**

- Наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу ДОУ.
- Договора ДОУ с родителями (законными представителями) об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- Личные дела воспитанников, включающие в себя следующую информацию:
  - Заявление от родителей (законных представителей) ребёнка о зачислении в дошкольное учреждение.
  - Договор между МБДОУ «Детский сад № 2 «Ромашка» с. Правобережное Грозненского муниципального района» и родителями (законными представителями) ребёнка.
  - Приказ о зачислении воспитанника в МБДОУ «Детский сад № 2 «Ромашка» с. Правобережное Грозненского муниципального района»
  - Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обработку своих персональных данных и ребёнка.

- Заявление о предоставлении компенсационных выплат части родительской платы за содержание ребёнка в МБДОУ «Детский сад № 2 «Ромашка» с. Правобережное
- Ксерокопии документов: свидетельство о рождении ребёнка (детей), паспорт одного из родителей (законных представителей), открытый лицевой счет в Россельхозбанке (реквизиты личного счета)
- Книга движения воспитанников
- Программа развития ДОУ
- Основная образовательная программа ДОУ
- Учебный план
- Годовой календарный учебный график.
- Годовой план работы
- Рабочие программы педагогов ДОУ
- Комплексно тематические планы воспитательно-образовательной работы педагогов ДОУ
- Режим дня (тёплый, холодный период)
- Отчёты ДОУ, справки проверок, публичный доклад заведующего ДОУ
- Акты готовности ДОУ к началу учебного года
- Номенклатура дел
- Журнал учёта проверок должностными лицами органов государственного контроля

### **Информация о документации, касающейся трудовых отношений**

- Книги учёта личного состава, движения трудовых книжек, трудовые книжки работников, личные дела работников
- Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу
- Трудовые договора с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам
- Коллективный договор
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Штатное расписание
- Должностные инструкции работников
- Журналы проведения инструктажа

### **Оценка системы управления дошкольной образовательной организацией**

Управление МБДОУ «Детский сад № 2 «Ромашка» с. Правобережное Грозненского муниципального района» осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом ДОУ, Коллективным договором ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка.

Непосредственное управление ДОУ осуществляется заведующим, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Заведующий осуществляет руководство и контроль деятельности всех структур, не входящие в компетенцию Учредителя. Указания и распоряжения заведующего обязательны для всех участников образовательного процесса.

Механизм управления дошкольным учреждением заключается в создании форм взаимодействия дошкольного учреждения и всех участников педагогического процесса.

Формами самоуправления МБДОУ являются:

1. Общее собрание трудового коллектива
2. Педагогический совет
3. Общее собрание родителей
4. Попечительский совет

Разграничения полномочий между Педагогическим советом, общим собранием трудового коллектива, Родительским комитетом ДОУ и руководителем закрепляется Уставом и локальными актами детского сада.

**Общее собрание** трудового коллектива:

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда;
- разрабатывает, принимает, вносит изменения и дополнения в Устав ДОО, локальные нормативные акты, Правила внутреннего трудового распорядка ДОО, коллективный договор ДОО;
- защищает права и интересы работников ДОО;
- избирает представителей в состав комиссии по трудовым спорам.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год по плану работы ДОО, а также по мере необходимости. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников ДОО. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников ДОО, и оформляется в виде протокола. В состав Общего собрания входят с правом совещательного голоса представители Управления образования. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

**Педагогический совет** состоит из заведующего ДОО, педагогов, медицинских работников, представителей родителей, представителя Управления образования с правом совещательного голоса.

**Функции Педагогического совета:**

- определяет использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- утверждает образовательные программы и учебные планы ДОО;
- рассматривает вопросы о ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией;
- содействует деятельности методического объединения.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год.

**Обязанности Председателя:**

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов о предстоящем заседании не менее чем за 7 рабочих дней до дня заседания;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается за деятельность педагогического совета перед заведующим.

**Общее собрание родителей:**

- рассматривает вопросы воспитания, развития и укрепления здоровья детей;
- рассматривает вопросы качества оказываемых образовательных услуг;
- вопросы безопасности содержания воспитанников в ДОО;
- рассматривает вопросы развития ДОО.

Общее собрание родителей или иных законных представителей созывается не реже 2 раз в год. Общее собрание родителей считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины родителей или иных законных представителей воспитанников. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих, и оформляются протоколами.

В ДОО также функционирует первичная профсоюзная организация.

## 6. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников ДОУ

1.	Наличие программы Развития ДОУ	Разработана и утверждена Программа Развития на 2022-2025гг.
2.	Наличие Образовательной программы и соответствие требованиям ФОП и ФГОС ДО	Разработана и утверждена Образовательная программа на 2024-2025 учебный год.
3.	Наличие рабочих программ, их соответствие ФОП и ФГОС ДО	Рабочие программы педагогов и специалистов разработаны на 2024-2025 учебный год.
4.	Состояние воспитательно-образовательной работы.	<p>- в ДОУ ведется анализ качественного и социального состава семей путем составления социального паспорта.</p> <p>- проектирование воспитательно-образовательного процесса в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями воспитанников осуществляется через комплексно-тематическое планирование, путем использования разнообразных видов и форм организации детской деятельности, организации самостоятельной деятельности детей, организации праздников и развлечений.</p> <p>- ДОУ взаимодействует с социальными партнерами, имеются в наличие договора, планы работы.</p> <p>- в дошкольном образовательном учреждении создана богатая развивающая среда: в наличии имеются игровые уголки и уголки природы, с игрушками, дидактическим материалом в соответствии с требованиями программы воспитания. В ДОУ имеются и соответствуют требованиям СанПиН групповые прогулочные участки; имеется множество цветников и зелёных насаждений; состояние групповых площадок и игрового оборудования соответствует установленным требованиям.</p>
5.	Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ДОУ.	Проводится анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц. Проводится анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов. За прошедший учебный год проведено анкетирование «Анализ семей по социальным группам» и «Адаптация ребенка к ДОУ».
7.	Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников.	Уровень и качество подготовки выпускников соответствует установленным требованиям. Проводится оценка уровня развития воспитанников. В начале и в конце учебного года проводится мониторинг освоения детьми планируемых результатов на основе разработанных карт развития, диагностических заданий по образовательным областям. Данные фиксируются в протоколах и аналитических справках. Благодаря мониторингу выявляются дети с низкими показателями развития, причины трудностей в освоении. С

		данными детьми планируется и проводится индивидуальная работа по повышению уровня развития. По результатам мониторинга проводится сравнительная характеристика достижения воспитанников по сравнению с предыдущим периодом.
<i>Анализ организации учебного процесса.</i>		
1.	Наличие утвержденного учебного плана	В ДОУ имеется в наличии учебный план, составленный согласно требованиям образовательной программы ДОУ.
2.	Соответствие объёма образовательной нагрузки СанПиН 2.4.1.3049-13	Объем недельной образовательной нагрузки соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и составляет: 2 группа раннего возраста – 1 час 20 мин., младшая группа – 2 часа 30 мин., средняя группа – 3 часа 20 мин., старшая группа – 5 часов 25 мин.
3.	Наличие утвержденного календарного учебного графика учреждения.	В ДОУ разработан и утвержден календарный учебный график.
4.	Наличие расписания ООД	В ДОУ разработано и утверждено расписание организованной образовательной деятельности.
5.	Проведение анализа причин движения контингента воспитанников	В ДОУ движение контингента воспитанников фиксируется в журнале движения воспитанников, где указывается ФИО ребенка, дата и номер приказа о зачислении и отчисления ребенка из ДОУ по причинам перевода детей в другие детские сады.
6.	Соответствие численности воспитанников (сведения о наполняемости групп)	В ДОУ функционирует 5 групп. <b>Корпус №1:</b> 2 группа раннего возраста – 22 младшая группа – 31 средняя группа – 34 старшая группа – 24; <b>Корпус №2:</b> старшая группа – 35.
7.	Ведется деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников.	Образовательная деятельность построена на основе взаимодействия взрослых с детьми, создаются условия для развития положительного эмоционального общения детей с взрослыми. Педагоги помогают детям наладить положительные контакты со сверстниками. Педагоги создают условия для развития предметного взаимодействия с детьми (сотрудничества), предлагая им различные образцы действия с предметами. Организуют ситуации, направленные на развитие познавательной активности дошкольников, в своей работе использует новые технологии, эффективные методы и приемы работы с детьми. Педагогами организуется предметно-развивающая среда в группе для своевременного и всестороннего развития детей. Родителям детей оказывается грамотная методическая и консультативная помощь.

8.	Создаются максимально благоприятные условия для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников	Педагоги оценивают индивидуальное развитие детей, используют в образовательной деятельности формы и методы работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям, формируют уверенность в собственных возможностях и способностях. Педагоги поддерживают индивидуальность и инициативность детей через создание условий для свободного выбора детской деятельности.
----	--	--

## Особенности образовательного процесса

### Анализ учебно-воспитательной работы в ДОУ

Воспитательно-образовательная работа МБДОУ в 2024-2025 учебном году проводится по образовательной программе МБДОУ, составленной на основе

– Основной общеобразовательной программы дошкольного образования разработанной на основе с ФОП ДО и ФГОС ДО.

– **Цель работы:**

Создание благоприятных условий в МБДОУ в соответствии с ФОП и ФГОС, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

### Основные задачи:

- Реализация эффективной практико-ориентированной модели ДОУ, как условие для всестороннего развития социально-нравственного и интеллектуального потенциала детей;
- Обеспечение необходимых условий (предметно-пространственной развивающей среды, кадрового потенциала, психолого-педагогического сопровождения) для дальнейшей реализации ФОП и ФГОС в ДОУ;
- ----- Совершенствование эффективных технологий здоровьесбережения и здоровьесформирования дошкольников в соответствии с ФОП и ФГОС;
- Совершенствование профессионализма педагогов при использовании инновационных педагогических технологий в соответствии с ФГОС.

### Оценка качества информационного обеспечения

- В ДОУ имеется необходимая методическая и художественная литература, позволяющая реализовать Программу в полном объеме.

- ДОУ оснащено современными техническими средствами, позволяющими говорить о создании условий для использования современных информационно – коммуникационных технологий в образовательном процессе: организовано 5 рабочих мест, оснащенных компьютерной техникой. - -

- Действует официальный сайт ДОУ, разработанный в соответствии со ст. 29 «Информационная открытость образовательной организации Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации, где родители могут в открытом доступе просматривать информацию о ДОУ

### Оценка материально-технической базы

Здание детского сада двухэтажное, расположено на благоустроенном участке. Территория ограждена забором, озеленена насаждениями по всему периметру. Въезд и вход на территорию



детского сада имеют твердое покрытие. По периметру здания предусмотрено наружное электрическое освещение.

На территории детского сада расположены оборудованные зоны для прогулок. В ДОУ имеется собственный пищеблок, физкультурно - музыкальный зал, оборудовано 6 групповых комнат. Все помещения детского сада оборудованы в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами.

Пищеблок оснащен технологическим и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой в соответствии с разделом VIII «Требования к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде» СанПиН 2.4.1.3049-13.

ДОУ обеспечено мебелью, инвентарем и посудой в соответствии с разделом IV «Требования к зданию, помещениям, оборудованию и их содержанию» СанПиН 2.4.1.3049-13.

В каждой возрастной группе нашего ДОУ созданы условия для самостоятельной деятельности детей: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной и т. д. Работа над совершенствованием развивающей среды проводится постоянно.

### **Оценка качества охраны здоровья воспитанников ДОУ**

Медицинское обслуживание воспитанников обеспечиваются медицинской сестрой и диетсестрой, находящейся в штате детского сада. Медицинское оборудование, инвентарь – в полном необходимом объеме. Необходимые медикаменты имеются в соответствии с утвержденным перечнем с соблюдением сроков годности и условий хранения. Оснащение и оборудование медицинских кабинетов современным оборудованием позволяет качественно осуществлять медицинское сопровождение каждого ребенка, осуществлять контроль здоровья и физического развития ребенка. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

### **Состояние здоровья воспитанников.**

Меры по сохранению и укреплению здоровья детей. В целях своевременного выявления отклонений в здоровье воспитанников в детском саду проводится мониторинг состояния здоровья детей.