

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБДОУ  
«Детский сад № 2 «Ромашка»  
с. Правобережное Грозненского  
муниципального района»



№ 55-29

**ПЛАН  
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «РОМАШКА» С.ПРАВОБЕРЕЖНОЕ  
ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2020-2021  
УЧЕБНЫЙ ГОД.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях трудового коллектива ДОУ	Заведующий	по мере необходимости, поступления другой информации.
2	Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	Заведующий	по мере необходимости.
3	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Заведующий	при поступлении на работу.
4	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов,	Заведующий	при поступлении на работу;  при возникновении необходимости.

	установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.		
5	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	Заведующий	по мере возникновения.
6	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	Заведующий	2 квартал 2021 г.
7	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников;  - обеспечения повышения качества образования;  - совершенствования механизмов управления.	заведующий,  зам.по ВМР, педагоги, родители (законные представители), воспитанники.	постоянно.
8	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольной организации.	Заведующий	постоянно.
9	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	заведующий  зам.по ВМР	по мере поступления.
10	Разработка раздела	ответственный	III квартал

	«Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	за сайт ДОУ	
11	Обеспечение наличия в ДОУ книги жалоб и предложений.  Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	заведующий.	постоянно.